

## NUGÆLDENDE VEDTÆGTER

I

DANSKE TORPARE

(KUN DE BESTEMMELSER HVOR DER STILLES  
ÆNDRINGSFORSLAG, ER MEDTAGET)

### § 3 Ret til medlemskab

#### (2. afsnit):

"Medlemskab kan tegnes af fysiske enkeltpersoner. Medlemskabet er personligt."

## FORSLAG TIL FREMTIDIGE VEDTÆGTER

I

DANSKE TORPARE

(KUN DE BESTEMMELSER HVOR DER STILLES  
ÆNDRINGSFORSLAG, ER MEDTAGET)

### § 3 Ret til medlemskab

#### (2. afsnit):

"Medlemskab kan tegnes af fysiske enkeltpersoner. Ud over det indmeldte medlem er dennes ægtefælle, registrerede partner eller samlever samt hjemmeboende børn under 20 år omfattet af medlemskabet."

## § 5 Organisation

### (3. afsnit)

”Bestyrelsens udførelse af egne opgaver, af generalforsamlingens beslutninger samt af øvrige aktiviteter, der i henhold til vedtægterne udøves af foreningen, sker gennem bestyrelsens nedsættelse af udvalg og projektgrupper. Udvalg etableres med henblik på varetagelse af faste eller jævnligt tilbagevendende opgaver og projektgrupper med henblik på afgrænsede eller enkeltstående formål. Bestyrelsens suppleanter og øvrige foreningsmedlemmer kan indtræde i udvalg og arbejdsgrupper efter bestyrelsens bestemmelse.”

## § 5 Organisation

### (3. afsnit):

”Bestyrelsens udførelse af egne opgaver, af generalforsamlingens beslutninger samt af øvrige aktiviteter, der i henhold til vedtægterne udøves af foreningen, sker gennem bestyrelsens nedsættelse af udvalg og projektgrupper.

### (nyt 4. afsnit):

*Udvalg* nedsættes med henblik på varetagelse af faste eller jævnligt tilbagevendende opgaver og *projektgrupper* med henblik på afgrænsede eller enkeltstående formål. Bestyrelsens suppleanter og øvrige foreningsmedlemmer kan indtræde i udvalg og projektgrupper efter bestyrelsens bestemmelse.

### (nyt 5. afsnit)

*Netværk* oprettes af bestyrelsen, et udvalg eller en kreds af medlemmer, når et særligt emne eller visse, fælles interesser angår bestemte grupper af medlemmer, og netværket skønnes hensigtsmæssigt for opgavernes udførelse. Ethvert medlem, der har interesse eller nytte af deltagelse, kan indtræde.”

## **§ 9 Beslutninger på generalforsamlingen**

### **(5. afsnit):**

“Generalforsamlingens beslutninger samt dens almindelige forløb i hovedpunkter skal gengives ved udsendelse af et skriftligt referat. Referatet skal bringes på foreningens hjemmeside på internet senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse og i fuldt omfang eller i resuméform i først mulige medlemsblad.”

## **§ 9 Beslutninger på generalforsamlingen**

### **(5. afsnit):**

“Generalforsamlingens beslutninger samt dens almindelige forløb i hovedpunkter skal gengives ved udsendelse af et skriftligt referat. Referatet skal bringes på foreningens hjemmeside senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.”

## § 13 Udvalg og projektgrupper

"De i § 5, tredje afsnit, anførte udvalg bør i det mindste omfatte

· Økonomiudvalg, der sikrer foreningens retvisende regnskab og bogføringens hensigtsmæssige tilrettelæggelse. Udarbejder økonomirapportering i henhold til udvalg og bestyrelse efter bestyrelsens retningslinier, udarbejder forretningsgange, kontrolprocedurer og indstilling til årsbudgettet. Endelig udarbejdes årsregnskab i samarbejde med foreningens eksterne revisor.

· Redaktion, der udarbejder foreningens informations- og kommunikationsstruktur samt formidler kultur- og nyhedsstof og teknisk stof gennem medlemsbladet og hjemmesiden, primært rettet mod medlemmerne.

· Aktivitetsudvalg, der planlægger og tilrettelægger medlemsrettede kurser samt arrangerer foredrag og andre medlemsaktiviteter.

· Lokaleudvalg, der er ansvarlig for sikring af lokalerne samt lokalernes funktionalitet herunder tilrettelæggelse og vedligeholdelse af forenings- og kontorlokaler, driftsmateriel m.v.

· Projektudvalg, der arbejder på tværs af organisationen med udviklingsopgaver og ad hoc opgaver.

Udvalgenes benævnelser og arbejdsområder kan ændres henholdsvis omlægges efter bestyrelsens bestemmelse.

I ethvert udvalg deltager mindst 1 bestyrelsesmedlem, der varetager kontakt med bestyrelsen og i forhold til denne er ansvarlig for udvalgets overholdelse af fastsatte mål.

Projektgrupper nedsættes af bestyrelsen med de formål, som denne skønner hensigtsmæssige for foreningen. Projektgrupper kan nedsættes uden deltagelse af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter. Bestyrelsen udpeger et medlem, som varetager kontakt og rapportering til bestyrelsen."

## § 13 Udvalg, projektgrupper og netværk

"Bestyrelsen nedsætter et økonomiudvalg, der sikrer foreningens retvisende regnskab og bogføringens hensigtsmæssige tilrettelæggelse. Økonomiudvalget udarbejder økonomirapportering til øvrige udvalg og bestyrelse efter bestyrelsens retningslinjer, udarbejder forretningsgange, kontrolprocedurer og indstilling til årsbudgettet. Endelig udarbejder økonomiudvalget årsregnskab i samarbejde med foreningens eksterne revisor. Som medlemmer af økonomiudvalget deltager i det mindste foreningens kasserer, sekretariatschef, den ledende regnskabsmedarbejder samt foreningens interne revisor.

Udover økonomiudvalget nedsætter bestyrelsen de udvalg og projektgrupper, der skønnes hensigtsmæssige for foreningen. Sådanne udvalg kan etableres henholdsvis ændres og omlægges efter bestyrelsens skøn.

I ethvert udvalg deltager mindst 1 bestyrelsesmedlem, der varetager kontakt med bestyrelsen og i forhold til denne er ansvarlig for udvalgets overholdelse af det fastsatte mål.

Projektgrupper kan nedsættes uden deltagelse af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter. Bestyrelsen udpeger et medlem, som varetager projektgruppens kontakt og rapportering til bestyrelsen. Dette medlem er ansvarligt for projektgruppens fremdrift og overholdelse af kommissoriets indhold og fastsatte mål.

Netværk, der ikke oprettes af bestyrelsen med deltagelse af et bestyrelsesmedlem, udpeger selv et medlem, som varetager kontakt til bestyrelsen. Netværk kan efter forhandling med bestyrelsen opnå økonomisk støtte og anden bistand fra foreningen. Skønner bestyrelsen, at et netværk ikke længere tjener medlemmernes og foreningens interesser, kan støtte, bistand og relationen til foreningen ophæves.

## **Indsættelse af ny § 14:**

### **”§ 14 Sekretariat**

Til at betjene medlemmerne og til hjælp for udførelsen af foreningens opgaver oprettes et sekretariat med et efter bestyrelsens skøn passende antal medarbejdere.

Til ledelse af sekretariatet kan bestyrelsen ansætte en sekretariatschef, som varetager den daglige ledelse af driften i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Sekretariatschefen kan efter samråd med bestyrelsen ansætte det fornødne personale til at forestå daglige, administrative opgaver, kontakt til medlemmer og andre funktioner.

Personalet følger sekretariatschefens anvisninger for arbejdets udførelse, og personaleledelsen udøves således af sekretariatschefen og i dennes fravær af et bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Sekretariatschefen kan – ud over at indgå aftaler på sædvanligt forretningsmæssigt grundlag med eksterne leverandører og rådgivere og ud over ansættelsen af personale – antage enkeltpersoner blandt bestyrelsens medlemmer, suppleanter og øvrige foreningsmedlemmer til at udføre konkrete opgaver og funktioner for foreningen i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.”

**Som konsekvens af bestyrelsens forslag til indsættelse af en ny § 14 i foreningens vedtægter ændres foreningens nuværende §§ 14-19 til §§ 15-20.**

Januar 2012