

Vedtægter

Vedtægter for foreningen Danske Torpare, vedtaget den 13. marts 2006, med ændringer den 26. februar 2009 samt 23. februar 2012.

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Danske Torpare".

Foreningens hjemsted er på en af foreningens bestyrelse vedtaget adresse inden for Region Hovedstaden.

§ 2 Formål

Foreningens formål er:

- at udbygge og bevare et godt forhold mellem Sverige og danske ejere og brugere af fast ejendom til fritidsformål i Sverige,
- at samle danske ejere og brugere af ejendom i Sverige om emner af fælles betydning til udveksling af erfaringer,
- at varetage medlemmernes interesser over for offentlige myndigheder og private virksomheder og organisationer i Danmark og Sverige i forhold vedrørende køb, eje og brug af fast ejendom,
- at udvikle medlemmernes adgang til emner og aktiviteter med kulturelt, socialt, økonomisk og juridisk indhold, samt
- at formidle kundefordele for medlemmerne ved køb af varer og tjenesteydelser.

§ 3 Ret til medlemskab

Som medlem af foreningen kan optages enhver, der kan tilslutte sig foreningens formål og opfylder forudsætningerne i dette.

Medlemskab kan tegnes af fysiske enkeltpersoner. Ud over det indmeldte medlem er dennes ægtefælle, registrerede partner eller samlever samt hjemmeboende børn under 20 år omfattet af medlemskabet.

Med bestyrelsens godkendelse kan medlemskab tegnes af juridiske personer (selskaber, foreninger), der efter bestyrelsens skøn opfylder de almindelige medlemsbetingelser og ikke varetager interesser, der er uforenelige med foreningens formål og interesser.

Medlemskabet giver ret til at benytte foreningens faciliteter og til at deltage i foreningens aktiviteter af enhver art inden for de retningslinjer, der er fastsat af generalforsamlingen og bestyrelsen.

§ 4 Kontingent

Som bidrag til foreningens almindelige drift og de aktiviteter, som besluttet af generalforsamlingen eller bestyrelsen, betaler hvert medlem et kontingent, som bestemmes af generalforsamlingen efter bestyrelsens indstilling. Indstillingen fremlægges på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af bestyrelsens udarbejdede budget.

Kontingentet opkræves helårsvis forud ved bestyrelsens foranstaltning. Kontingentperioden er den samme som foreningens regnskabsperiode, jfr. § 17.

§ 5 Organisation

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, på hvilken medlemmerne træffer bestemmelse om foreningens forhold.

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, der gennemfører generalforsamlingens beslutninger, varetager foreningens daglige drift og i øvrigt udfører alle sædvanlige og forekommende opgaver inden for foreningens formål.

Bestyrelsens udførelse af egne opgaver, af generalforsamlingens beslutninger samt af øvrige aktiviteter, der i henhold til vedtægterne udøves af foreningen, sker gennem bestyrelsens nedsættelse af udvalg og projektgrupper.

Udvalg nedsættes med henblik på varetagelse af faste eller jævnlige tilbagevendende opgaver.

Projektgrupper etableres med henblik på afgrænsede eller enkeltstående formål. Bestyrelsens suppleanter og øvrige foreningsmedlemmer kan indtræde i udvalg og projektgrupper efter bestyrelsens bestemmelse.

Netværk oprettes af bestyrelsen, et udvalg eller en kreds af medlemmer, når et særligt emne eller visse, fælles interesser angår bestemte grupper af medlemmer, og netværket skønnes hensigtsmæssigt for opgavernes udførelse. Ethvert medlem, der har interesse eller nytte af deltagelse, kan indtræde.

§ 6 Indkaldelse til generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden for tidsrummet 10. februar – 10. marts. Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker ved bestyrelsens foranstaltning med mindst 14 dages og højst 6 ugers varsel. Indkaldelse skal ske ved indrykning på foreningens hjemmeside. Derudover skal indkaldelse ske ved anvendelse af anden skriftligt meddelelse efter bestyrelsens bestemmelse, enten på e-mail, ved brevpost eller ved annoncering i foreningsbladet.

Generalforsamlingen afholdes inden for Region Hovedstadens område.

Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden, oplysning om bestyrelsens indstilling om kontingentstørrelse samt passende oplysning om, hvilke emner og forslag, der behandles ud over de vedtægtsmæssigt bestemte faste punkter, jfr. § 7. Såvel fremsatte forslag som revideret årsregnskab skal enten være vedlagt indkaldelsen eller være tilgængelige i umiddelbar forbindelse med denne på hensigtsmæssig og forsvarlig måde og i det mindste på foreningens hjemmeside.

§ 7 Gennemførelse af generalforsamlingen

Generalforsamlingen ledes af en dirigent. Bestyrelsen fremsætter forslag hertil ved generalforsamlingens begyndelse. Såfremt mødedeltagerne bringer andre i forslag, foretages afstemning, der ledes af formanden eller næstformanden.

Generalforsamlingens dagsorden skal i det mindste omfatte følgende punkter:

1. Dirigentens beslutning om generalforsamlingens lovlige indkaldelse og påbegyndelse.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning om det forløbne år samt udsagn om fremtiden (Beretningen kan bestå i bestyrelsens gengivelse af hovedpunkter eller resumé af en med indkaldelsen udsendt, skriftlig beretning.)
4. Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fremlæggelse og beslutning af budget. Beslutning om kontingent på grundlag af bestyrelsens indstilling med fornøden tilpasning under hensyn til vedtagne forslag.
7. Valg af formand i de år, hvor denne er på valg, jfr. vedtægternes § 11.
8. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer, jfr. vedtægternes § 11.
9. Valg af suppleanter til bestyrelsen, jfr. vedtægternes § 11.
10. Valg af såvel ekstern som intern revisor, jfr. vedtægternes § 17.
11. Eventuelt.

Forslag eller anmodning om emner, der ønskes behandlet under dagsordenens punkt 5, skal indsendes skriftligt til foreningens kontor ved almindelig eller elektronisk post og være fremme senest torsdag i uge 1. Senere indkomne forslag overføres til behandling på næstfølgende ordinære generalforsamling, medmindre indsenderen tilbagekalder forslaget (anmodningen) eller fremsætter ønske om behandling på ekstraordinær generalforsamling, og betingelserne herfor er opfyldt jfr. § 8.

§ 8 Indkaldelse og gennemførelse af ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen træffer bestemmelse herom, når foreningens eksterne og interne revisor i fællesskab ønsker dette, eller når 30 navngivne medlemmer ved en af dem underskrevet, skriftlig meddelelse fremsætter anmodning herom.

For indkaldelse og gennemførelse af ekstraordinær generalforsamling gælder samme bestemmelser som anført i §§ 6 og 7, dog således at dagsordenen ikke skal omfatte andre punkter, anført i § 7, end 1, 2, 5 og 11 og i øvrigt tilpasses omstændighederne.

§ 9 Beslutninger på generalforsamlingen

For vedtagelse af et forslag eller for godkendelse af et dagsordenspunkt på generalforsamlingen skal der afgives stemmer af et flertal af de tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer.

Ved valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen, generalforsamlingens dirigent samt øvrige poster og tillidshverv, der i henhold til vedtægterne eller efter bestyrelsens indstilling bestemmes af generalforsamlingen, træffes afgørelsen ved almindeligt flertal. Dirigenten (eller den, der i den i § 7, første afsnit, beskrevne situation leder valget) bestemmer afstemningsmåde og –form.

For beslutning om ændring af foreningens vedtægter skal det for forslaget gennemførelse nødvendige flertal bestå af mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer og samtidig udgøre mindst 100 medlemmer. Hvis nævnte flertal ikke opnås som følge af antallet af tilstedeværende, skal forslaget, hvis dette opretholdes af forslagsstilleren, behandles på en ny, ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på den måde og med de frister, der er angivet i § 6.

På den ekstraordinære generalforsamling skal flertal for forslaget bestå af mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uanset disses antal.

Generalforsamlingens beslutninger samt dens almindelige forløb i hovedpunkter skal gengives ved udsendelse af et skriftligt referat. Referatet skal bringes på foreningens hjemmeside senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 10 Stemmeret og adgang til generalforsamlingen

Hvert medlem har 1 stemme. De i § 3 nævnte organisationer har dog kun stemmeret, hvis de har fremsat ønske herom, og generalforsamlingen tidligere har besluttet at imødekomme ønsket.

Medlemmer, der er i restance med kontingent eller har anden gæld til foreningen, har adgang, men ikke tale- og stemmeret på generalforsamlingen, medmindre restancen eller gælden er indfriet senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stemmeberettigede medlemmer kan lade sig repræsentere ved fuldmagt til et andet stemmeberettiget medlem. Intet medlem kan optræde som fuldmægtig for mere end 5 andre medlemmer.

Ud over foreningens medlemmer har disses myndige husstandsmedlemmer samt deres professionelle rådgivere adgang til generalforsamlingen. Adgangen er betinget af, at de pågældende uopfordret oplyser deres identitet. Dirigenten kan på anmodning tillægge de pågældende taleret under alle eller dele af dagsordenens punkter.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at overvære generalforsamlingen. Dirigenten kan give de indbudte taleret. Generalforsamlingen er i øvrigt ikke offentlig.

§ 11 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af en formand og 4 andre bestyrelsesmedlemmer. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen hvert andet år. Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges med 2 i lige år og 2 i ulige år. Blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælger bestyrelsen ved flertalsvalg en næstformand, der i tilfælde af formandens fravær og efter aftale med denne fungerer i formandens sted. Alle bestyrelsesmedlemmer skal være medlemmer af foreningen.

Bestyrelsen fordeler sine opgaver, jfr. § 5, blandt formanden og de øvrige bestyrelsesmedlemmer, der således tillægges hver sit ansvarsområde.

Bestyrelsen træffer bestemmelse om, på hvilken måde og i hvilket omfang medlemmernes kontakt til foreningen tilrettelægges, ved anvendelse af telefonvagtordning, elektronisk post, mulighed for personligt fremmøde eller lignende.

Som suppleanter til bestyrelsen vælges 5 foreningsmedlemmer. Alle suppleanter er på valg hvert år. En suppleant indtræder som bestyrelsesmedlem til erstatning for et hidtidigt bestyrelsesmedlem, som efter eget ønske forlader bestyrelsen i en valgperiode, eller som har længerevarende forfald som følge af sygdom eller på lignende måde hindres i aktivt at deltage i bestyrelsesarbejdet. Suppleanten beklæder bestyrelsesposten indtil pågældende valgperiodes udløb.

Hvis formanden fratræder i en valgperiode eller hindres i at varetage sine opgaver som beskrevet i foregående afsnit, beklædes formandsposten indtil førstkommende ordinære generalforsamling af et andet bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. For dette bestyrelsesmedlem indtræder en suppleant for samme periode.

§ 12 Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen træffer selv bestemmelse om tilrettelæggelsen af sine opgaver, herunder antallet og placeringen af bestyrelsesmøder. Bestyrelsen kan på sine møder vedtage, at bestyrelsesbeslutninger kan træffes ved anden form for kontakt, f.eks. telefonisk eller ved elektronisk post, eller ved delegation til et mindre antal bestyrelsesmedlemmer end den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen bestemmer, i hvilket omfang suppleanterne og andre deltager i bestyrelsesmøder og anden kontakt. Bestyrelsesmøderne er ikke tilgængelige for andre end bestyrelsen og de af denne indbudte deltagere.

§ 13 Udvalg, projektgrupper og netværk

Bestyrelsen nedsætter et Økonomiudvalg, der sikrer foreningens retvisende regnskab og bogføringens hensigtsmæssige tilrettelæggelse. Økonomiudvalget udarbejder økonomirapportering til øvrige udvalg og bestyrelse efter bestyrelsens retningslinjer, udarbejder forretningsgange, kontrolprocedurer og indstilling til årsbudgettet. Endelig udarbejder Økonomiudvalget årsregnskab i samarbejde med foreningens eksterne revisor. Som medlemmer af Økonomiudvalget deltager i det mindste foreningens kasserer, sekretariatschef, den ledende regnskabsmedarbejder samt foreningens interne revisor.

Udover Økonomiudvalget nedsætter bestyrelsen de udvalg og projektgrupper, der skønnes hensigtsmæssige for foreningen. Sådanne udvalg kan etableres henholdsvis ændres og omlægges efter bestyrelsens skøn.

I ethvert udvalg deltager mindst 1 bestyrelsesmedlem, der varetager kontakt med bestyrelsen og i forhold til denne er ansvarlig for udvalgets overholdelse af det fastsatte mål.

Projektgrupper kan nedsættes uden deltagelse af bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter. Bestyrelsen udpeger et medlem, som varetager projektgruppens kontakt og rapportering til bestyrelsen. Dette medlem er ansvarligt for projektgruppens fremdrift og overholdelse af kommissoriets indhold og fastsatte mål.

Netværk, der ikke oprettes af bestyrelsen med deltagelse af et bestyrelsesmedlem, udpeger selv et medlem, som varetager kontakt til bestyrelsen. Netværk kan efter forhandling med bestyrelsen opnå økonomisk støtte og anden bistand fra foreningen. Skønner bestyrelsen, at et netværk ikke længere tjener medlemmernes og foreningens interesser, kan støtte, bistand og relationen til foreningen ophæves.

§ 14 Sekretariat

Til at betjene medlemmerne og til hjælp for udførelsen af foreningens opgaver oprettes et sekretariat med et efter bestyrelsens skøn passende antal medarbejdere.

Til ledelse af sekretariatet kan bestyrelsen ansætte en sekretariatschef, som varetager den daglige ledelse af driften i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Sekretariatschefen kan efter samråd med bestyrelsen ansætte det fornødne personale til at forestå daglige, administrative opgaver, kontakt til medlemmer og andre funktioner.

Personalet følger sekretariatschefens anvisninger for arbejdets udførelse og personaleledelsen udøves således af sekretariatschefen og i dennes fravær af et bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse. Sekretariatschefen kan – ud over at indgå aftaler på sædvanligt forretningsmæssigt grundlag med eksterne leverandører og rådgivere og ud over ansættelsen af personale – antage enkeltpersoner blandt bestyrelsens medlemmer, suppleanter og øvrige

foreningsmedlemmer til at udføre konkrete opgaver og funktioner for foreningen i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

§ 15 Tegningsregel og fuldmagtsforhold

I alle forhold forpligtes foreningen ved underskrift af formanden eller næstformanden i forbindelse med to andre bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan, ved behørig tegning som nævnt foran, meddele fuldmagt til enkeltpersoner eller flere i forening til at underskrive på foreningens vegne, f.eks. i bank- og kundeforhold.

§ 16 Vederlag

Ud over det ansatte personale oppebærer intet medlem aflønning for udførelse af påtagne eller tildelte tillidshverv for foreningen.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager årligt et bestyrelseshonorar, som udgør et fast beløb, der godkendes af generalforsamlingen under vedtagelsen af foreningens budget.

Den arbejdskraft, der antages i h.t. § 14 vederlægges under hensyn til arbejdets omfang og med anvendelse af takster, der ikke må overstige, hvad tilsvarende, ekstern assistance vil koste, ligesom det skal tilstræbes, at den samlede udgift er gunstig for foreningen.

Derudover kan bestyrelsen udbetale godtgørelse for de faktiske udgifter ved bestyrelsesmedlemmers, suppleanternes og andre medlemmers udførelse af opgaver i foreningens interesse. Udgifterne til godtgørelse og til vederlag, jfr. foregående afsnit, er underkastet sædvanlig budgettering og regnskabsaflæggelse.

§ 17 Regnskabsaflæggelse og revision

Foreningens indtægter, udgifter og formueforhold redegøres ved sædvanlig, årlig regnskabsaflæggelse, der skal opfylde almindeligt gældende krav.

Regnskabsperioden er 1. november – 31. oktober.

Foreningen antager en registreret eller statsautoriseret revisor, der som ekstern revisor påser behørig regnskabsaflæggelse, foretager revision og meddeler generalforsamlingen sin stillingtagen.

Foreningen vælger desuden blandt sine medlemmer uden for bestyrelsen en intern revisor, der ved årsregnskabet udarbejdelse konfererer med den eksterne revisor og meddeler generalforsamlingen sin indstilling til regnskabsaflæggelsen. Den interne revisor skal derudover have løbende indsigt med foreningens udbetalinger til de i § 16, tredje og fjerde afsnit, anførte formål.

§ 18 Medlemskabets forløb

Rettigheder og forpligtelser ved medlemskab af foreningen indtræder ved indmeldelsen. Bestyrelsen fastsætter nærmere fremgangsmåde for indmeldelsesprocedure.

Medlemskabets rettigheder bortfalder midlertidigt, så længe forfaldent medlemskontingent eller andre skyldige ydelser til foreningen ikke er betalt. Medlemskabet ophører enten ved medlemmets egen skriftlige udmeldelse eller ved eksklusion.

Udmeldelse eller eksklusion medfører ikke bortfald af betalingsforpligtelsen for forfaldne, skyldige beløb. Medlemskontingent tilbagebetales ikke i tilfælde af medlemskabets ophør.

Bestyrelsen kan træffe bestemmelse om eksklusion i tilfælde af længerevarende eller gentagne tilfælde af kontingentrestance, ved medlemmets manglende betaling af anden gæld til foreningen, eller såfremt medlemmets adfærd af bestyrelsen anses for at være uforeneligt med foreningens interesser eller til væsentlig ulempe for andre medlemmer. Det ekskluderede medlem kan forlange eksklusionen behandlet på foreningens ordinære generalforsamling i tilslutning til normal-dagsordenens punkt 5.

Ved medlemmets død tilkommer og påhviler rettigheder og forpligtelser afdødes bo efter sædvanlige retsregler.

Et igangværende medlemskab kan overtages og videreføres af ægtefælle, livsarvinger eller andre nærtstående ved skriftlig henvendelse til foreningen.

§ 19 Æresmedlemmer

Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen udnævne et hidtidigt medlem til æresmedlem for derved at udtrykke foreningens påskønnelse af særlig indsats og engagement til gavn for foreningen. Tilsvarende kan under særlige omstændigheder udenforstående modtage denne udnævnelse.

Æresmedlemskabet medfører kontingentfritagelse og, efter bestyrelsens bestemmelse, fritagelse for andre gebyrer og lignende, som normalt pålægges medlemmer ved deltagelse i foreningens aktiviteter.

§ 20 Foreningens ophør

Foreningens ophør kan besluttet på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, såfremt sædvanlige regler for indkaldelse er opfyldt, og beslutning om ophøret træffes med et flertal, der mindst skal udgøre 3 / 4 af de tilstedeværende medlemmers stemmer, uanset disses antal. Beslutningen skal dog udsættes til gentagen behandling på en ny, ekstraordinær generalforsamling, såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer forlanger dette.

Ved foreningens ophør skal generalforsamlingen vælge en erfaren jurist, som sammen med foreningens senest valgte eksterne revisor og senest valgte formand skal varetage den økonomiske afvikling af foreningen. Ved ophøret skal foreningens nettoformue anvendes til et efter generalforsamlingens flertalsbeslutning bestemt formål, der skal tilgodese det dansk-svenske forhold.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling i foreningen Danske Torpare den 13. marts 2006.

Dirigent: *Lars Holm Rasmussen*

Bestyrelse:

Per Bonke Henrik Zein Jørgen Oxenbøll Kurt Henriksen Gert Fredslund Nielsen

Ændringer i § 1, § 6 og § 13 er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 26. februar 2009.

Dirigent: *Lars Holm Rasmussen*

Bestyrelse:

Per Bonke Henrik Zein Kurt Henriksen Gert Fredslund Nielsen Bent Hansen

Ændringer i § 3, § 5, § 9, § 13 og vedtagelse af ny § 14 samt konsekvensændring af hidtidige §§ 14-19 til nye §§ 15-20 er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 23. februar 2012.

Dirigent: *Bjørn Nielsen*

Bestyrelse:

Per Bonke Henrik Zein Bent Hansen Jørgen Steen Peter Niemann Thøgersen