

Vedtægter

*Vedtægter for foreningen Danske Torpare,
vedtaget den 28. februar 2021.*

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Danske Torpare, med hjemsted på en af bestyrelsen vedtaget adresse inden for Region Hovedstaden.

§ 2 Formål

Foreningen er interesseorganisation for ejere, lejere og brugere af hus og grund i Sverige og tilstræber at yde bistand i alle dertilhørende anliggender.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1. Alle enkeltpersoner og selskaber, foreninger og lignende, der kan tilslutte sig formålsparagraffen kan være medlem af Danske Torpare.

Stk. 2. Medlemskab kan tegnes af fysiske enkeltpersoner. Ud over det indmeldte medlem er dennes ægtefælle, registrerede partner eller samlever samt hjemmeboende børn omfattet af medlemskabet.

Stk. 3. Medlemskab kan tegnes af juridiske personer. Sådant medlemskab giver medlemsrettigheder til en fysisk person, der over for sekretariatet er anmeldt at repræsentere den juridiske person.

Stk. 4. Enhver, der har gjort en ekstraordinær værdifuld indsats til gavn for Danske Torpare kan efter indstilling fra bestyrelsen udnævnes til æresmedlem.

Stk. 5. Et æresmedlem er fritaget for kontingent, så længe medlemskabet består.

Stk. 6. Medlemmer, som modarbejder eller på anden måde skader foreningens interesser, herunder optræder illoyalt eller disponerer i strid med vedtægterne, kan ekskluderes af bestyrelsen.

Stk. 7. Medlemmet skal, forinden der træffes beslutning om eksklusion, have lejlighed til at udtale sig til bestyrelsen.

Stk. 8. Medlemmer, som ikke har betalt kontingent efter at have fået påkrav herom, slettes som medlem ved sekretariatets ekspedition.

Stk. 9. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 4 Kontingent

Stk. 1. Medlemmerne bidrager til foreningens udgifter ved betaling af kontingent.

Stk. 2. Kontingentets størrelse og betalingsterminer bestemmes på generalforsamlingen i forbindelse med budgettets vedtagelse, jf. § 7.

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1. Danske Torpares højeste myndighed er generalforsamlingen, hvortil alle medlemmer har adgang.

Stk. 2. Foreningen afholder ordinære generalforsamlinger, og ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen træffer bestemmelse herom, når foreningens eksterne og interne revisor ønsker dette, eller når 100 navngivne medlemmer ved en af dem underskrevet, skriftlig meddelelse fremsætter anmodning herom.

Stk. 3. Generalforsamlinger afholdes i almindelighed i et dertil egnet mødelokale, hvortil medlemmerne har adgang ved personligt fremmøde. Hvis særlige hensyn taler herfor, kan bestyrelsen træffe bestemmelse om afholdelse af generalforsamling ved anvendelse af elektroniske medier, enten fuldt ud eller som supplement til generalforsamling med personligt fremmøde.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske og digitale systemer, der anvendes ved generalforsamlings gennemførelse. Systemerne skal være af en art og kvalitet, der giver medlemmerne mulighed for deltagelse ved anvendelse af eget standardmæssigt udstyr. Medlemmerne bærer selv ansvar for eget udstyrs funktionsduelighed og for tilkoblingen til gængse kommunikationskanaler.

Stk. 5. Ved indkaldelse til såvel generalforsamlinger med personligt fremmøde som til generalforsamlinger, der afvikles helt eller delvist med elektroniske medier, påser bestyrelsen, at grundig information udsendes om adgangs- og tilslutningsforhold.

Stk. 6. Indsigelser fra medlemmer vedrørende bestyrelsens dispositioner i henhold til denne paragraf afgøres, ligesom andre forhold omkring generalforsamlingens afholdelse, af den på generalforsamlingen valgte dirigent.

§ 6 Indkaldelse til den ordinære generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i marts måned. Fra og med 2022, afholdes den årlige ordinære generalforsamling inden 1. maj.

Stk. 2. Generalforsamlingen er ikke offentlig.

Stk. 3. Ud over foreningens medlemmer har disses husstandsmedlemmer adgang til generalforsamlingen sammen med medlemmet.

Stk. 4. Bestyrelsen kan invitere andre til at overvære generalforsamlingen.

Stk. 5. Dirigenten bestemmer, om andre end medlemmer kan tale på generalforsamlingen.

Stk. 6. Den ordinære generalforsamling afholdes inden for Region Hovedstadens område.

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent. Bestyrelsen fremsætter forslag hertil ved generalforsamlingens påbegyndelse.

Stk. 8. Forslag til emner til behandling på den ordinære generalforsamling skal indsendes skriftligt til sekretariatet ved almindelig eller elektronisk post. Indkomne forslag skal være sekretariatet i hænde senest 4 uger inden generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 9. Indkaldelse sker ved bestyrelsens foranstaltning med mindst 14 dages og højst 6 ugers varsel.

Stk. 10. Indkaldelsen sker på foreningens hjemmeside og i foreningens blad.

Stk. 11. Indkaldelsen skal angive dagsorden, det af bestyrelsen indstillede årsregnskab og fremsatte forslag.

Stk. 12. Alle medlemmer skal, hvor det er muligt, oplyse elektronisk postadresse/e-mail til foreningen. Medlemmet har selv ansvaret for, at den oplyste e-mailadresse kan modtage beskeder/informationer fra bestyrelsen og sekretariatet.

Stk. 13. Når foreningen har registreret en e-mailadresse på et medlem, er bestyrelsen og sekretariatet berettiget til at have elektronisk korrespondance med medlemmet og fremsende alle meddelelser, herunder bl.a. indkaldelser til generalforsamlinger, opkrævninger mv.

Stk. 14. Bestyrelsen og sekretariat kan i al korrespondance, både pr. post eller e-mail, henvise til, at eventuelle bilag er gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside eller på anden tilgængelig elektronisk platform. Nævnte bilag anses derved være indeholdt i forsendelsen.

§ 7 Den ordinære generalforsamlings dagsorden

Stk. 1. Dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Dirigentens beslutning om generalforsamlingens lovlige indkaldelse
3. Valg af referent
4. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
5. Fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab
6. Fremlæggelse og beslutning af budget. Beslutning om kontingent
7. Behandling af fremsatte forslag
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af suppleanter
10. Valg af intern og ekstern revisor
11. Eventuelt

§ 8 Stemmeret

Stk. 1. Hvert almindeligt husstandsmedlemskab giver ret til 1 stemme på generalforsamlingen.

Stk. 2. Medlemmer, som ikke har betalt kontingent, har ikke stemmeret.

Stk. 3. Et medlem kan give fuldmagt til et andet medlem eller til et myndigt husstandsmedlem til at møde og afgive stemme på generalforsamlingen. Ingen kan møde ved fuldmagt for mere end 1 medlem.

§ 9 Beslutninger på generalforsamlinger

Stk. 1. Til vedtagelse af indkomne forslag kræves et almindeligt flertal.

Stk. 2. Der udarbejdes referat af generalforsamlingens beslutninger, og dette referat skal fremgå på foreningens hjemmeside senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3. For beslutning om ændring af foreningens vedtægter skal det for forslagens gennemførelse nødvendige flertal bestå af mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer. Hvis nævnte flertal ikke opnås som følge af antallet af tilstedeværende, skal forslaget, hvis dette opretholdes af forslagsstilleren, behandles på en ny, ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på den måde og med de frister, der er angivet i § 6.

Stk. 4. På den ekstraordinære generalforsamling skal flertal for forslaget bestå af mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uanset disses antal.

Stk. 5. Generalforsamlingens beslutninger samt dens almindelige forløb i hovedpunkter skal gengives ved udsendelse af et skriftligt referat. Referatet skal bringes på foreningens hjemmeside senest 30 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 10 Valg af bestyrelse

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling vælges blandt medlemmerne en bestyrelse, der gennemfører generalforsamlingens beslutninger, varetager foreningens daglige drift og i øvrigt udfører alle sædvanlige og forekommende opgaver inden for foreningens formål.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år på den ordinære generalforsamling med tre på valg i lige år og to på valg i ulige år.

Stk. 3. På det konstituerende bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælges en formand og næstformand for tiden frem til næste ordinære generalforsamling.

Stk. 4. Som suppleanter til bestyrelsen vælges fem medlemmer på den ordinære generalforsamling. Alle suppleanter er på valg hvert år.

Stk. 5. En suppleant indtræder som bestyrelsesmedlem til erstatning for et hidtidigt bestyrelsesmedlem, som efter eget ønske forlader bestyrelsen i en valgperiode, eller som har længerevarende forfald som følge af sygdom eller på lignende måde hindres i aktivt at deltage i bestyrelsesarbejdet.

Stk. 6. Suppleanten bestrider bestyrelsesposten indtil førstkommande generalforsamling.

Stk. 7. Hvis formanden fratræder i en valgperiode eller hindres i at varetage sine opgaver som beskrevet i foregående afsnit, beklædes formandsposten indtil førstkommende ordinære generalforsamling af et andet bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens bestemmelse.

Stk. 8. For dette bestyrelsesmedlem (jf. stk. 7) indtræder en suppleant for samme periode.

Stk. 9. Opstilling til valg som bestyrelsesmedlem eller suppleant skal anmeldes ved brev eller e-mail, og det skal være sekretariatet i hænde senest 4 uger inden generalforsamlingens afholdelse.

§ 11 Bestyrelsens ansvar og opgaver

Stk. 1. Bestyrelsens ansvar er at varetage den overordnede ledelse af Danske Torpare.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger i overensstemmelse med gældende vedtægter politik og strategi for Danske Torpare.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden for bestyrelsesarbejdet.

Stk. 4. Bestyrelsen kan etablere arbejdsgrupper til varetagelse af opståede behov i foreningen.

§ 12 Sekretariat og frivillige

Stk. 1. Foreningen udøver sine opgaver dels gennem ansatte og dels gennem de tilknyttede frivillige.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter en sekretariatschef til at varetage den daglige ledelse.

Stk. 3. Sekretariatschefen ansætter det nødvendige personale.

§ 13 Tegningsret og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden i forening med næstformand eller sekretariatschefen.

Stk. 2. Ved formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden og sekretariatschefen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give fuldmagt til at underskrive på foreningens vegne.

§ 14 Vederlag

Stk. 1. Ingen frivillig - herunder i bestyrelsen, modtager nogen form for vederlag.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at yde kompensation for afholdte omkostninger.

§ 15 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af Danske Torpares vedtægter kan vedtages på den ordinære generalforsamling, når det fremgår af dagsordenen, og 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for forslaget.

Stk. 2. Hvis ikke dette flertal kan opnås, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 4 uger efter den ordinære generalforsamling.

Stk. 4. På denne ekstraordinære generalforsamling vedtages ændringer såfremt 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer herfor.

§ 16 Årsregnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er 1. november-31. oktober. Fra 1. januar 2023 følger regnskabsåret kalenderåret. Regnskabsåret 2021-2022 forlænges til udløb 31. december 2022.

Stk. 2. Foreningens regnskab revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer.

Stk. 3. Der vælges en ekstern, godkendt revisor, der er undergivet offentlige regler for revisorvirksomhed, og en intern revisor blandt foreningens medlemmer.

Stk. 4. Den interne revisor fører en dialog med den eksterne revisor om sådanne forhold, som den interne revisor finder anledning til at belyse nærmere samt påser, at trufne bestemmelser om vederlæggelse efterleves.

Stk. 5. Den eksterne revisor afgiver sin erklæring i regnskabet på sædvanlig måde, og den interne revisor afgiver sin erklæring ved en meddelelse til generalforsamlingen.

§ 17 Ophør

Stk. 1. Foreningens ophør kan besluttes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvis betingelserne for indkaldelse er opfyldt, og det fremgår af dagsordenen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Lisbeth Bekker Trägård

PID: 9208-2002-2-236384307080 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 12-05-2021 kl.: 11:08:21
Underskrevet med NemID

Jan Huus Vestergaard

PID: 9208-2002-2-046910626651 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 12-05-2021 kl.: 10:35:34
Underskrevet med NemID

Helle Ahlenius Pallesen

PID: 9208-2002-2-654199371923 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 15-05-2021 kl.: 17:57:54
Underskrevet med NemID

Peter Kim Høgh

PID: 9208-2002-2-637633681691 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 13-05-2021 kl.: 10:01:44
Underskrevet med NemID

Torben Bæk-Sørensen

PID: 9208-2002-2-884858590231 NEM ID
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2021 kl.: 11:58:40
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 3cad8ea2KQz242300868