

Danske Torpare

Industriparken 4, 2750 Ballerup
CVR-nr. 15 06 09 05

Årsrapport for regnskabsåret 01.11.22 - 31.12.23

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.04.24

Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 34

Foreningen

Danske Torpare
Industriparken 4
2750 Ballerup
Danmark
Telefon: 39 29 52 82
Hjemmeside: www.torpare.dk
E-mail: mail@torpare.dk
Hjemsted: Ballerup
CVR-nr.: 15 06 09 05
Stiftet: 25. november 1980
Regnskabsår: 01.11.2022 - 31.12.2023

Bestyrelse

Formand Lisbeth Bekker Trægård
Næstformand Helle Ahlenius Pallesen
Medlem Jette Engelberth Holm
Medlem Jan Huus Vestergaard
Kasserer Kim Høgh

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.11.22 - 31.12.23 for Danske Torpare.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regnskabsklasse A, samt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.11.22 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 20. marts 2024

Bestyrelsen

Lisbeth Bekker Trägård
Formand

Helle Ahlenius Pallesen
Næstformand

Jette Engelberth Holm
Medlem

Jan Huus Vestergaard
Medlem

Kim Høgh
Kasserer

Jeg har gennemført stikprøvekontrol af bilag som anført i vedtægternes § 17, 4 pkt., navnlig de i §16, 3. og 4. afsnit omhandlende udgifter og vederlag vedrørende bestyrelsens, suppleanternes og andre medlemmers virke for foreningen. Det vurderes, at den nuværende bestyrelses forbrug er rimeligt.

Jeg har fulgt op på foreningens praksis vedrørende attestation jf. notater vedrørende disponeringsret og budgetansvar af 28. juni 2019 og kan notere, at praksis for attestation følges. Der blev for sidste år aftalt, at dokument "BUDGETANSVAR, BUDGETOPFØLGNING OG DISPONERINGSRET", revideres/opdateres forud for bestyrelsesseminar i juni 2023 og at det fremover skal være et bilag til bestyrelsens forretningsorden. Det kan jeg med tilfredshed konstatere er gjort.

Min gennemgang har ikke givet anledning til at tage forbehold.

København, den 20. marts 2024

Henrik Græsdal
Partner, Elmann Advokatpartnerselskab

Til medlemmet i Danske Torpare

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Torpare for regnskabsåret 01.11.22 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A, samt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.11.22 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget ikke-reviderede budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og i noterne. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 20. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Agner Hansen

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at agere som interesseorganisation for ejere, lejere og brugere af huse og grunde i Sverige og tilstræber at yde bistand i alle dertilhørende anliggender.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.11.22 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -73.217 mod DKK -145.102 for tiden 01.11.21 - 31.10.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.842.695.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Årsberetning fra bestyrelsen

Ambitionerne er høje i bestyrelsen for Danske Torpare, som jeg overtog formandskabet for i april 2023.

- Vi ønsker, at Danske Torpare udvikler sig til en moderne interesseorganisation, som
- tilbyder levende netværksfællesskaber til medlemmer uanset om du bliver tændt af arbejdet med biodiversitet, jagt og bygningsbevarelse eller om du blot ønsker at finde sammen med andre danskere i det område af Sverige, hvor du har dit torp.
- Vi ønsker en forening, som gør brug af de digitale værktøjer til at drive og udvikle tilbud mest effektivt og dygtigst, så eksempelvis kommunikationen til dig som medlem kan målrettes netop dine behov og interesser.
- Vi ønsker at udvikle nye aktiviteter og seminarer, som har værdi for dig og dit aktive liv og som du kan deltage i, uanset hvor i Danmark eller Sverige du er.
- Vi ønsker at indgå samarbejder med andre, som kan give dig adgang til nye aktiviteter eller medlemsrabatter – gerne på svensk grund.
- Vi vil lægge et stadig større pres på beslutningstagerne for at gøre det lige så let for danskere at eje et fritidshus i Sverige som et sommerhus i Danmark.

Og så vil vi fortsat kunne rådgive medlemmer og kommunikere bredt om alt fra drømmen om fritidslivet i Sverige, til køb og drift af torpet og frem til du vælger at sælge eller sende torpet videre til den næste generation.

Sådan kunne jeg fortsætte lidt endnu.

De senere år har foreningen været drevet med underskud. Det har været et helt bevidst valg, fordi vi syntes, det var korrekt og forsvarligt at nedbringe foreningens egenkapital. Men foreningen ikke kan fortsætte med underskud.

Bestyrelsen ønsker at udvise rettidig omhu og derfor foreslår vi nu en kontingentforhøjelse.

Det nuværende kontingent rækker ikke til at drive og udvikle foreningen selvom vi har sparet og indskrænket på mange områder. Eksempelvis har vi:

- Omlagt Bladet TORPARE, som nu udkommer fire gange årligt mod tidligere 6 gange.
- Besluttet at medlemsaktiviteter økonomisk skal hvile i sig selv, og derfor er priserne på seminarer sat op, særligt for ikke-medlemmer.
- Indskrænket telefontiden til to timer hver dag mandag til torsdag
- Reduceret lejemålet i Ballerup med 80 kvadratmeter.
- Mindsket den lønnede personalestyrke

Vi er lige nu i færd med at gennemgå alle IT-aftaler for at nedbringe disse omkostninger.

Vi har i løbet af foreningsåret 22/23 fået 469 nye medlemmer. 525 har meldt sig ud i samme periode. Samlet har foreningen cirka 7500 helårsmedlemmer.

Vi håber, at I vil vedtage kontingentforhøjelsen, som bestyrelsen foreslår på generalforsamlingen. I respekt for jeres økonomi under Corona og energikrisen har vi været længe om at foreslå en forhøjelse, men nu er den en nødvendighed for at fastholde den forening, vi har i dag og så småt begynde at realisere de ambitioner, jeg nævnte indledningsvist.

Selvom ingen frivillige får nogen form for betaling, så koster det at holde organisationen i gang og sikre foreningens fremtid.

Der er kommet mange nye medlemmer i årets første to måneder og vi har grund til at tro, at den positive tendens bliver ved - for ejendomsmæglerne melder om stor interesse fra dansk side i at købe fritidshus i Sverige. Det hænger formodentlig sammen med den ret stærke danske økonomi, og den svage svenske krone. De seneste tal (2022-tal) fra det svenske statistik-byrå viser, at knap 10.000 danskere ejer fritidshus i Sverige. Så Danske Torpare har omkring 7 ud af 10 danskere med fritidshus i Sverige som medlemmer. Det faktum er vi stolte af i foreningen.

Nu vil jeg gå lidt dybere ned i udviklingen af de vigtigste medlemstilbud, som vi har til jer. Fra de løbende medlemsundersøgelser ved vi, hvad I ser som de vigtigste tilbud og vi tager dem i den rækkefølge.

Rådgivningen

Vi har haft mindst 4400 medlemshenvendelser på telefon eller mail i 2023. I er stadig mest optagede af at få juridisk rådgivning om alt fra køb og salg af hus, generationsskifte, oprettelse af andelsforeninger, nabostridigheder, konflikter med kommunen og meget mere. Derudover er mange af jer siden midt i 2023 begyndt at bruge vores hjemmeside torpare.dk – sikkert fordi, det er her, I skulle finde den kode, der gav adgang til fægebilletter med rabat til bl.a. Øresundslinjen. Al begyndelse er svær, og mange medlemmer havde login-udfordringer, som rådgivningen hjalp med at løse.

I det hele taget har de ændringer, som fulgte med Molslinjens køb af Forsea, nu Øresundslinjen, fyldt meget i medlemsrådgivningen. Ikke mindst digitaliseringen af rabatkortene pr. 1. juni 2023 har givet travlhed hos os. Mange medlemmer har haft brug for hjælp til at købe færgekort. Nogle har syntes, at det har været så kompliceret, at de er mødt op på sekretariatet med kreditkortet og en pc for at få hjælp, mens andre har givet helt op og kørt over broen i stedet for. Også trailerordningen har affødt megen medlemskontakt.

Først på året kontaktede mange medlemmer foreningen med ønske om at skifte det danske forsikringselskab, ETU, ud på grund af fordoblede præmier på forsikringen af torpet. Vi har hjulpet efter bedste evne med henvisninger til mulige svenske forsikringselskaber.

Rådgivningen kunne også mærke den stigende interesse for at købe hus i Sverige navnlig i andet halvår af 2023. Mange har kontaktet os for at råd om købsprocessen, få hjælp til at oprette en svensk bankkonto eller til finansiering af huskøbet *hinsidan*. Derfor har det været positivt, at foreningen i juli 2023 indgik en medlemsaftale med Nordea Danmark om hjælp til den bankmæssige side af et huskøb i Sverige. Aftalen har et tocifret antal medlemmer allerede gjort brug af. Ligeledes har vores dansk/svenske ejendomsmægler Jørgen Arthur Johansen stillet sig til rådighed for danske torpare, som har haft brug for hjælp eller gode råd i forbindelse med køb af et svensk torp.

Hjælp til udfyldning af selvangivelsen - såvel den danske som den svenske - har som vanligt været vigtig at give. Foreningen har haft stor hjælp af Henry Larsen, som ekspert, men han må desværre trække sig pga. af sygdom. Derfor er foreningen ved at oplære nye frivillige skatterådgivere, som kan stille op.

Foreningens hjemmeside torpare.dk er en næsten uendelig kilde til relevant medlemsviden, men hjemmesiden er også været foreningens akilleshæl, fordi den har et stort behov for ændringer og opdateringer af indhold og links, ligesom søgefunktionen og login på siden er udfordret.

I september 2023 ansatte foreningen en student, som arbejder to dage om ugen på at forbedre hjemmesidens struktur og indhold, ligesom han arbejder på at forbedre søgefunktionen. Sekretariatet afholdt adskillige workshops med blandt andre Lars Holm Rasmussen for at opdatere de vigtigste områder af videnscenteret, nemlig de juridiske artikler. Det arbejde fortsætter. Endelig blev der i november gennemført en opdatering af hjemmesiden, idet det såkaldte Single-sign-on blev indført. Det betyder blandt andet færre fejl ved login og dermed færre frustrationer.

Medlemsrabatterne

I sin tid startede Danske Torpare som en slags indkøbsforening, der skulle sikre lave priser til medlemmerne på færgerne til Sverige. Siden er Øresundsbron kommet til. Vi har nu aftaler om særlige medlemsrabatter med StenaLine, der sejler mellem Frederikshavn og Gøteborg samt mellem Grenå og Halmstad, ligesom vi har en fin medlemsaftale med Øresundsbron.

Men tiderne har ændret sig og mange samarbejdspartnere vil ikke længere lave særftaler med bestemte grupper og støtte en indkøbsforening. Molslinjen/Øresundslinjen har således opsagt aftalen med os om medlemsrabatter efter mere end 40 år. Vi har en løbende dialog med rederiet om de udfordringer og ønsker I har som en del af vores interessevaretagelse. Dialogen med rederiet giver resultater i form af lavere priser og bedre vilkår. Det er nyt, at det resultat vi forhandler hjem, kommer alle kunder på overfarten til gode. Men jo flere kunder vi repræsenterer i form af jer medlemmer, jo bedre står vi i dialogen.

Vi har også eftersøgt en ny dansk forsikringspartner til vores medlemmer i stedet for ETU.

Foreningen har spurgt flere store danske forsikringsselskaber, om de er interesserede i at tilbyde fritidshusforsikringer til danske torpare i Sverige. Det står desværre klart efter dialogen, at de store forsikringsselskaber i Danmark opfatter det som en dårlig forretning at tilbyde enkeltstående fritidshusforsikringer i Sverige.

Swedbank sagde farvel til det danske marked i april 2023 og derfor har foreningen som nævnt indgået en aftale med Nordea om bankrådgivning af vores medlemmer. Nordea tilbyder bl.a. 50% rabat på bankgebyrer ved ny lån og hjælp til at oprette en bankkonto i Sverige, hvis man vælger Nordea til sine danske bankforretninger helt eller delvist.

Flere af vores samarbejdspartnere driver fordelssider, som også I kan gøre brug af. Øresundsbron driver Club Øresund, som du kan få adgang til, hvis du har ØresundGO. Her er flere end 190 forskellige rabataftaler i Sverige og Danmark på alt fra oplevelser over restauranter og hoteller til dagligvarer. Øresundslinjen har tilsvarende et antal rabatordninger.

Vi vil fremover fokusere kræfterne på relevante områder, hvor I ikke har adgang til rabatter på anden vis.

Bladet og foreningens andre medier

I har allerede modtaget det første nummer af det relancerede TORPARE-blad, som jeg håber, I synes godt om. Der er kælet for bladets indhold og design for at gøre gemmeværdien stor. Porto- og produktionsomkostninger samt miljøhensyn gør, at vi har valgt at udkomme kvartalsvis i stedet for seks gange årligt. Med tiden håber vi, at flere af jer får lyst til at læse bladet online.

Nyhedsbreve på e-mail fra Danske Torpare udsendes fortsat 20 gange om året, og det er mange glade for. I får alle de aktuelle informationer i nyhedsbrevene, som bliver sendt til knap 9000 mailadresser. Syv ud af ti modtagere åbner mailen og læser med. Det er virkelig flot i en tid, hvor spam ellers hurtigt kan fylde postkassen på computeren.

I er også glade for hjemmesiden. Vi havde flere end 130.000 besøg på torpare.dk i 2023, så det er vigtigt, at vi fortsætter med at forbedre og opdatere hjemmesiden.

I årets løb har vi arbejdet på at benytte de sociale medier bedre, navnlig Facebook og Instagram til at fortælle historier om det at have hus i Sverige og om Danske Torpare. Vores rækkevidde er steget ligesom vi har fået flere følgere. Vi oplever, at de sociale medier er et godt sted at rekruttere nye medlemmer til foreningen og i det hele taget til at øge interessen for at købe fritidshus i Sverige.

Aktiviteterne

I 2023 blev der gennemført 32 arrangementer heraf 13 som webinarer. Webinarerne har flere end 670 af jer deltaget i, mens arrangementerne har tiltrukket 543 deltagere i løbet af året. Det er navnlig de tilbagevendende seminarer om jura og teknik, som I er interesserede i, men også møder om samordningsnummeret har haft mange deltagere. Det gode ved webinarerne er, at vi med foreningens aktiviteter kan nå ud til alle medlemmer uanset geografi.

I 2024 vil vi udbyde flere webinarer og flere korte af slagsen. Det er en effektiv måde at tilbyde medlemmer information på og interessen er stigende. Men der vil også fortsat være fysiske aktiviteter til dem, der foretrækker at mødes ansigt til ansigt.

Årets kommunemøde i Ljungby på Store Bededag havde et flot fremmøde med 85 tilmeldte og stor tilfredshed. Det er et kæmpe arbejde at arrangere et kommunemøde for såvel kommune som forening. Danske Torpare har dog kun svenske postnumre på cirka en tredjedel af vores medlemmer. Når vi ikke kan vise den svenske kommune, hvor mange danske torpare, som har fritidshus i deres område, er det vanskeligt at få kommunen til at afholde medlemsmøde. I årets løb har vi derfor opfordret jer til at opdatere jeres medlemsdata med de svenske adresser. Det har omkring 240 af jer gjort. Tak for det. Det ville være dejligt at få tallet til at vokse og helst ganske betragteligt, så vi kan overbevise flere svenske kommuner om at lægge hus og kræfter i at mødes med os.

I foråret 2023 indgik vi et samarbejde med Dansk Vandrelaug (DVL), som gav danske torpare adgang til vandrelaugets ture i Sverige. Der har været torpare på alle DVLs ture i Sverige i årets løb og samarbejdet fungerer godt. DVL er glade for, at deres ture bliver fyldt op, og vi har glade medlemmer, som nyder nye oplevelser i Sverige til medlemspris.

I det kommende år vil vi søge nye samarbejder om bl.a. aktiviteter i det svenske, og her er vi interesserede i et samarbejde med Byggnadsvårdforeningen og senere Hemslojden.

Interessevaretagelsen

Når det gælder den politiske interessevaretagelse er der ét emne, som optager såvel jer som os, nemlig adgangen til det digitale Sverige. Udfordringen er, at vi endnu ikke kan få et svensk BankID. Vi er i gang med et langt sejt træk, og det er gået den rigtige vej i det forgangne år. Vi bliver som forening positivt bemærket blandt svenske beslutningstagere, og der er forståelse for vores ønsker, som altid bliver fremført med en vis ydmyghed: Vi skal huske, at vi som danskere er privilegerede, når vi kan købe fritidshus i Sverige, mens Danmark ikke tillader udlændinge at købe fritidshus i vores land.

Politisk ønsker vi, at det skal være lige så let for danskere at købe og eje fritidshus i Sverige som i Danmark. En udfordring er her, at danskere skal kunne identificere sig digitalt i Sverige over for myndigheder og virksomheder med et svensk ID-bevis.

Det "styrkede" – eller verificerede - samordningsnummer, som torpare kan få, trådte i kraft den 1. september 2023 og er et vigtigt skridt i den rigtige retning. En række myndigheder og virksomheder er begyndt at anvende samordningsnummeret på deres digitale platforme. Men det afgørende gennembrud kommer først, når torpare med samordningsnummeret i hånden kan få et BankID. Det kræver, at de svenske myndigheder udsteder et billede-ID, der kobler den enkelte person til sit styrkede samordningsnummer. Det har den svenske bankforening insisteret på.

Vi lægger pres på de svenske myndigheder og politikere. Vi er i tæt dialog med den svenske bankforening og Danmarks Ambassadør bare for at nævne nogle. Vi slipper ikke trykket, før vi er i mål og som nævnt er vi rigtig godt på vej.

På vores initiativ har det dansk-svenske nyhedsmedie "News Øresund" ved årsskiftet beskrevet danske torpares digitale udfordringer i flere temanumre, men også peget på løsninger. I forlængelse af omtalen, blev sagen blev taget op af andre svenske medier. Medieomtalen er et vigtigt element i at påvirke beslutningstagerne i vores retning. Således har den danske minister for nordisk samarbejde, Morten Dalin, nu bebudet, at han vil i dialog om at finde en løsning.

Netværkene

Ved indgangen til 2023 havde foreningen to aktive netværk, nemlig jagtnetværket og skovnetværket. Særlig jagtnetværket har haft gang i aktiviteterne i årets løb såvel på egen hånd som i samarbejde med Nordsjællands jagtforening. Skovnetværket har derimod ligget stille og afventer, at nye kræfter kommer til.

På opfordring fra jer er et netværk for biodiversitet ved at blomstre op. Der var første møde i netværket den 1. februar 2024 med 44 tilmeldte.

Som nævnt har bestyrelsen ambitioner om at facilitere flere netværk blandt medlemmerne med udgangspunkt i det svenske, men også her er det en forudsætning, at vi ved i hvilken kommune jeres torp ligger. Derfor lyder min opfordring igen, at I får opdateret jeres medlemsdata på hjemmesiden med jeres svenske adresser.

Webshoppen

Det kan aldrig være et selvstændigt formål for en interesseorganisation at drive en webshop, men når det er sagt, så er der mange glade online kunder i Danske Torpares butik. Dalahestene galopperer ud af butikken året rundt. I 2023 har webshoppen haft en rekordomsætning på næsten 300.000 dkr. og butikken bidrager pænt – i kraft af de frivilliges arbejde – til foreningens indtægter og synlighed.

Vi er optagede af, at webshoppen skal bidrage positivt og ikke tage ressourcer fra andre og vigtigere gøremål. Derfor ser vi i øjeblikket kritisk på de udgifter, som shoppen genererer.

Opsamling, afrunding og tak til de frivillige m.fl.

Op imod otte ud af ti danskere, som har fritidshus i Sverige, er medlem af Danske Torpare. Det er vi på grund af foreningens rådgivning, medlemsrabatterne, de aktiviteter foreningen tilbyder, interessevaretagelsen og netværkene. Det er vi på grund af det fællesskab, som foreningen udgør.

"Ingenting kommer af ingenting – kun lommeuld", som Storm P citres for. Forudsætningen for det, som foreningen tilbyder, er et velfungerende sekretariat med tilstrækkelige ressourcer.

I december-nummeret af TORPARE gennemgik sekretariatschef Elisabeth Geday de mange opgaver som sekretariatet løser så som at håndtere flere end 800 ind- og udmeldelser, forhandle samarbejdsaftaler med Øresundsbron m.fl. og aftaler med leverandører af alt fra kontorartikler til IT-udstyr, gennemføre 8000 kontingentopkrævninger og +40 medlemsaktiviteter, producere medlemsblade og nyhedsbreve og meget mere. Vi er stor tak skyldig til vores tre fastansatte i sekretariatet og to studenter. Men ligesom foreningen ikke kunne fungere uden vores ansatte, så kan foreningen heller ikke fungere uden vores frivillige.

Vi er mellem 40 og 50 personer, som på hver vores vis bidrager til Danske Torpare uden at blive honoreret med andet end anerkendelse:

- Uden de ni faste frivillige i Danske Torpares sekretariat var foreningens serviceniveau en skygge af i dag. TAK for jeres løbende indsats.
- Uden de flere end 20 frivillige eksperter, som bakker medlemsrådgivningen i sekretariatet op, var foreningens tilbud til jer ikke på nær det samme høje niveau som i dag. TAK for at I står til rådighed.

- Uden de mange frivillige, som bidrager til medlemsaktiviteter i Ballerup, i Traneriket, i Ljungby, på den svenske ambassade, i Jagt-, Skov og Biodiversitetsnetværk og meget mere, var vi en forening uden megen liv. TAK for jer.
- Uden jer, som er aktive i redaktions- og aktivitetsudvalg, var indholdet af bladet og udviklingen af aktiviteterne ikke nær det samme. TAK for indsatsen.
- Uden mine kolleger i bestyrelsen for Danske Torpare havde foreningen ikke haft det høje ambitionsniveau og den tydelige retning, som gør, at vi fortsat er et naturligt valg for dig, som drømmer om Sverige. Tak for jeres engagement og samarbejde. Jeg glæder mig til det kommende år.

Til sidst skal der lyde en stor tak fra mig til vores 7618 medlemmer pr. 12. marts. Tak for jeres tillid, for tusindvis af opringninger og mails, for løbende kommentarer på sociale medier og for at I bliver ved med at have høje forventninger til jeres forening. Det holder os på tærne og i gang. Og det er et godt sted at være.

Note	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget		
	01.11.22 31.12.23 DKK	01.11.22 31.12.23 DKK	2021/22 DKK	2024 DKK	
1	Nettoomsætning	5.158.499	5.229.120	4.602.448	4.009.300
	Vareforbrug	-216.800	-125.271	-133.538	-161.000
	Bruttofortjeneste I	4.941.699	5.103.849	4.468.910	3.848.300
6	Personaleomkostninger	-2.554.759	-2.779.942	-2.006.149	-2.152.869
	Bruttofortjeneste II	2.386.940	2.323.907	2.462.761	1.695.431
2	Produktionsomkostninger	-1.128.241	-1.027.600	-976.143	-809.072
	Salgsomkostninger	-46.096	-48.000	-65.323	-24.000
	Lokaleomkostninger	-340.890	-458.950	-406.035	-313.850
	Administrationsomkostninger	-982.986	-744.605	-890.754	-854.200
	Andre eksterne omkostninger i alt	-2.498.213	-2.279.155	-2.338.255	-2.001.122
	Resultat før af- og nedskrivninger	-111.273	44.752	124.506	-305.691
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-37.135	-45.334	-31.830	-14.043
	Resultat før finansielle poster	-148.408	-582	92.676	-319.734
7	Finansielle indtægter	82.336	10.000	26.536	0
8	Finansielle omkostninger	-7.145	0	-264.314	0
	Resultat før skat	-73.217	9.418	-145.102	-319.734
	Skat af årets resultat	0	0	0	0
	Årets resultat	-73.217	9.418	-145.102	-319.734

Forslag til resultatdisponering

	Overført resultat	-73.217	9.418	-145.102	-319.734
	I alt	-73.217	9.418	-145.102	-319.734

		31.12.23	31.10.22
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Indretning af lejede lokaler	29.190	23.005
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	777	44.097
9	Materielle anlægsaktiver i alt	29.967	67.102
10	Deposita	100.317	145.514
	Finansielle anlægsaktiver i alt	100.317	145.514
	Anlægsaktiver i alt	130.284	212.616
	Fremstillede varer og handelsvarer	106.265	178.284
	Varebeholdninger i alt	106.265	178.284
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.046	53.667
11	Andre tilgodehavender	267.518	199.282
12	Periodeafgrænsningsposter	1.095	36.663
	Tilgodehavender i alt	275.659	289.612
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.201.944	1.120.543
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	1.201.944	1.120.543
13	Likvide beholdninger	1.049.744	1.096.593
	Omsætningsaktiver i alt	2.633.612	2.685.032
	Aktiver i alt	2.763.896	2.897.648

		31.12.23	31.10.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	1.842.695	1.915.912
	Egenkapital i alt	1.842.695	1.915.912
14	Andre hensatte forpligtelser	20.000	60.000
	Hensatte forpligtelser i alt	20.000	60.000
	Modtagne forudbetalte kontingenter	387.843	668.770
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	348.270	131.655
15	Anden gæld	160.748	110.167
	Periodeafgrænsningsposter	4.340	11.144
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	901.201	921.736
	Gældsforpligtelser i alt	901.201	921.736
	Passiver i alt	2.763.896	2.897.648
16	Oplysninger om dagsværdi		
17	Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.11.22 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.11.22	1.915.912
Forslag til resultatdisponering	-73.217
Saldo pr. 31.12.23	1.842.695

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	01.11.22	01.11.22	2021/22	2024
	DKK	DKK	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kontingenter	4.302.668	4.396.700	3.791.087	3.483.000
Kursusvirksomhed (Note 4)	80.418	30.000	39.320	60.000
Annoncering	219.459	370.500	343.378	217.300
Web-shop (Note 3)	289.654	145.320	152.735	199.000
Øvrige indtægter	266.300	286.600	275.928	50.000
I alt	5.158.499	5.229.120	4.602.448	4.009.300

2. Produktionsomkostninger

Medlemsblad TORPARE, omkostninger:

Grafiker og trykning - TORPARE	-435.131	-420.000	-361.523	-307.872
Redaktionsudvalg (mødeudgifter)	-2.237	-35.000	-455	-2.000
Artikler til blad - journalistisk bistand	-35.000	-35.000	0	-26.000
Mediemateriale, foto mv.	-5.021	-21.000	-14.905	-16.000
Porto og distribution - Torpare	-355.308	-317.100	-316.291	-196.000
B-indkomst - redaktør og journalister	-40.000	-35.000	-15.000	-23.200
Redaktør - honorar	-129.500	-129.500	-172.000	-88.000
Foliering	0	0	0	-8.000
Medlemsblad TORPARE, omkostninger i alt	-1.002.197	-992.600	-880.174	-667.072

Øvrige omkostninger:

Aktivitets omkostninger (Note 4)	-47.541	-35.000	-36.437	-47.000
Diverse arrangementer og frivillig-udvalg	-78.503	0	-59.522	-95.000
Øvrige omkostninger i alt	-126.044	-35.000	-95.959	-142.000
I alt	-1.128.241	-1.027.600	-976.133	-809.072

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	01.11.22	01.11.22	2021/22	2024
	31.12.23	31.12.23	2021/22	2024
	DKK	DKK	DKK	DKK
3. Webshop				
Webshop salg:				
Bøger	68.836	33.600	34.187	40.000
Dalaheste	74.603	44.800	34.469	40.000
Brugskunst	109.039	47.040	63.895	75.000
Postkort	541	1.000	768	0
Fritid	7.940	3.360	2.756	2.000
Øvrige varer (flåtspray m.m.)	22.055	6.720	9.460	40.000
Erstatningskort	6.640	8.800	7.200	2.000
Webshop salg i alt	289.654	145.320	152.735	199.000
Webshop varekøb:				
Køb af varer	-189.938	-103.771	-103.446	-140.000
Porto og fragt webshop salg (GLS)	-16.835	-16.500	-23.005	-15.000
Emballage	-10.027	-5.000	-7.087	-6.000
Webshop varekøb i alt (Vareforbrug)	-216.800	-125.271	-133.538	-161.000
Resultat	72.854	20.049	19.197	38.000

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	01.11.22	01.11.22	2021/22	2024
	31.12.23	31.12.23	2021/22	2024
	DKK	DKK	DKK	DKK
4. Aktiviteter				
Aktivitetsindtægter:				
Kursusdeltagelse	80.418	30.000	35.720	60.000
Svensk kursus	0	0	3.600	0
Aktivitetsindtægter i alt	80.418	30.000	39.320	60.000
Aktivitetsomkostninger:				
Arrangementer (ude af huset)	-12.088	-10.000	-15.902	-15.000
Svensk kurser	0	-5.000	-6.000	-5.000
Temaaften (i Rosenkæret)	0	-10.000	0	-10.000
Honorar og løn ifm. aktiviteter	-6.410	0	-2.000	-5.000
Forplejning	-18.415	-3.000	-10.188	-5.000
Kaffeautomat, forbrug og drift	0	-3.000	-2.299	0
Øl, vand, te og kaffe	-7.953	-3.000	0	-4.000
Øvrige udgifter	-2.675	-1.000	-48	-3.000
Aktivitetsomk. i alt (Produktionsomk.)	-47.541	-35.000	-36.437	-47.000
Resultat	32.877	-5.000	2.883	13.000

	Ikke revideret budget		Ikke revideret budget	
	01.11.22	01.11.22	2021/22	2024
	31.12.23	31.12.23	DKK	DKK
	DKK	DKK	DKK	DKK

5. IT omkostninger

IT og software:

IT drift (hosting af server)	-190.879	-189.000	-152.303	-177.840
IT assistance	-176.477	-69.300	-114.780	-136.690
Software & Licensaftaler	-114.779	-122.230	-97.777	-112.500
Printerpatroner og blæk	0	-5.000	-632	0
Reparation af driftsmidler	0	-12.000	0	-5.000
IT hardware anskaffelser	-13.355	-30.000	-43.975	-30.000
IT og software i alt	-495.490	-427.530	-409.467	-462.030

Website:

Domæner, Google, Swiflet mv.	-112	-2.000	-470	-1.000
Quickpay, Verifone - betalingsindløsning	-7.344	-4.000	-3.140	-7.200
Udvikling og drift hjemmeside	-114.691	-61.000	-52.892	-74.870
Website i alt	-122.147	-67.000	-56.502	-83.070

IT omk. i alt (Administrations omk.)	-617.637	-494.530	-465.969	-545.100
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

01.11.22
31.12.23
DKK
2021/22
DKK

6. Personalemkostninger

Lønomkostninger	2.390.889	2.085.107
Løn-/ dagspenge refusion	-21.306	-283.951
Regulering feriepengeforpligtelse	16.412	40.325
Arbejdsskade- og dagpengeforsikring	27.137	10.195
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	15.209	10.162
Rejse- og befordringsgodtgørelse	61.702	37.308
AER-bidrag	22.925	30.413
Kursus- og uddannelses omkostninger	1.190	40.000
Øvrige personaleomkostninger	40.601	36.590
I alt	2.554.759	2.006.149

01.11.22
31.12.23 2021/22
DKK DKK

7. Finansielle indtægter

Renter, Jyske Bank	677	0
Udbytte, investeringsbeviser	258	26.536
Urealiseret kursgevinst, Obligationer	81.401	0
I alt	82.336	26.536

8. Finansielle omkostninger

Renter, Jyske Bank	0	17.992
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	57
Valutakursreguleringer	7.145	47.153
Urealiseret kurstab, Obligationer	0	199.008
Øvrige finansieringsomkostninger	0	104
I alt	7.145	264.314

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af le- jede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.11.22	92.857	872.855
Kostpris pr. 31.12.23	92.857	872.855
Af- og nedskrivninger pr. 01.11.22	-48.191	-850.419
Afskrivninger i året	-15.476	-21.659
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-63.667	-872.078
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	29.190	777

10. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.11.22	145.514
Afgang i året	-45.197
Kostpris pr. 31.12.23	100.317
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	100.317

31.12.23	31.10.22
DKK	DKK

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	159.645	178.301
Andre tilgodehavender	9.498	20.981
Depositum	45.197	0
Skattekonto	53.178	0
I alt	267.518	199.282

12. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt leje af lokale	1.095	36.663
I alt	1.095	36.663

	31.12.23	31.10.22
	DKK	DKK

13. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	2.606	2.345
Visa 0691-0002463288	10.000	10.000
Jyske BankDrift 0691-0002586401	448.001	312.080
Nordea Drift 2252-3490956858	100.143	76.731
MobilePay 5011-1460353	34.590	27.702
Nordea 2252-8976297483	5.813	1.841
Jyske Bank 0691-0002586428	23.854	5.173
Jyske Bank 0691-0002586444	10.083	5.106
Jyske Bank 0691-0002586436	28.911	57.695
Swedbank DKK 6004-2010912	0	184.292
Swedbank SEK 82149-9344956900	385.743	413.628
I alt	1.049.744	1.096.593

14. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Andre hensatte forpligtelser
Forpligtelser pr. 01.11.22	60.000
Hensat i året til indretning af lejede lokaler	10.000
Tilbageført hensættelse fra tidligere år	-50.000
Forpligtelser pr. 31.12.23	20.000

	31.12.23	31.10.22
	DKK	DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Langfristede forpligtelser	20.000	60.000
I alt	20.000	60.000

	31.12.23	31.10.22
	DKK	DKK

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	102.398	56.137
ATP og andre sociale ydelser	2.935	4.449
Feriepenge	955	119
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	54.460	38.048
Samlekonto mellemregning	0	11.414
I alt	160.748	110.167

16. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.23	1.201.944
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	81.401

17. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningen har indgået en lejekontrakt, hvor lejemålet kan opsiges af foreningen med 6 måneders varsel. Foreningen skal aflevere lejemålet nymalet, istandsat og rengjort. Huslejeforpligtelsen i opsigelsesperioden udgør en samlet forpligtelse på t.DKK 78.

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse. Årsregnskabet udarbejdes ligeledes i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har ændret regnskabspraksis på følgende område:

Præsentation af omkostninger i resultatopgørelsen og balanceposter.

Foreningen har i forhold til den aflagte årsrapport for 2022/23 valgt at foretage enkelte reklassifikationer vedrørende bruttofortjeneste, andre eksterne omkostninger, finansielle poster i resultatopgørelsen, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede. Foreningen har ligeledes foretaget enkelte reklassifikationer vedrørende kreditorer og tilgodehavender. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat eller egenkapital, og effekten er tilpasset i sammenligningstillene.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Omlægning af regnskabsår

Foreningen har ændret regnskabsår fra 01.11 - 31.10 til 01.01 - 31.12. Første regnskabsår efter omlægningen udgør perioden 01.11.22 - 31.12.23. Omlægningen er gennemført som følge af ønsket om at regnskabsåret følger kalenderåret. Sammenligningstillene er derfor ikke sammenlignelige, da regnskabsåret for sammenligningsåret er 12 måneder og indeværende år er for 14 måneder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen i takt med fakturering. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter produktionsomkostninger, salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	7	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinst og tab på andre værdipapirer m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler. Deposita måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til istandsættelse af lejemål m.v. og indregnes, når foreningen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

For aktiver, hvis løbende anvendelse medfører en forpligtelse til retablering efter endt brug, indregnes de skønnede omkostninger hertil løbende som en hensat forpligtelse over brugsperioden. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen under andre eksterne omkostninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Modtagne forudbetalte kontingenter

Modtagne forudbetalinger af kontingenter fra medlemmer omfatter kontingentbeløb modtaget forud for kontingentåret.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.